교외연구과제 신청경비 지원 안내

2025. 3. 연구지원실

1 목적

우리 대학교 교원의 창의적인 연구 활동을 지원하기 위해 교외연구과제 신청 시 소요되는 경비 중 일부를 지원하여 교원들의 연구역량 증진과 교외연구과제 수주에 활성화를 기하고자 함

2 지원 정보

- 가. 지원 대상: 우리 대학교 전임교원(초빙, 명예교수 포함)
- 나. 지원 범위: 연구지원실을 통하여 제출한 모든 교외연구과제
- 다. 지원 금액: 연구과제 신청 건당 200,000원 이내
- ※ 당해 학년도 예산 범위 내 지원
- 라. 지원 내용: 연구과제 신청에 따른 제반 경비(국내여비, 회의비, 우편요금, 인쇄복사제본비, CD, USB메모리)
- 마. 청구 기한
 - 1) 연구과제 신청 접수 마감일로부터 30일 이내
 - 2) 발표평가(대면) 출장이 있을 경우, 연구과제 신청 접수 마감일로부터 3개월 이내
 ※ 청구 기한 경과 후 신청 시, 지원 불가
- 바. 신청 방법: EDWARD 시스템을 통하여 신청

사. 제출 서류

- 1) 공고문
- 2) 연구계획서
- 3) 증빙 자료

지원 항목	증빙 자료
국내여비	◦ 운임, 숙박 결제 영수증 ◦ 현지사용 영수증(필요시) ◦ 출장 관련 자료 ◦ (의대교원) 출장확인서 및 출장결과보고서
회의비	• 결제 영수증(다과비는 상세내역 필수)
우편요금	◎ 결제 영수증 ◎발송 자료 증빙(해당 시)
인쇄·복사·제본비	◎ 결제 영수증 ◎거래명세서 ◎견적서 및 비교견적서
CD, USB메모리	 ◦ 결제 영수증 ◦거래명세서 ◦견적서 및 비교견적서 ◦ 물품 인수확인서 ◦ 통장사본 및 사업자등록증(세금계산서 발행 시) ◦ 이체내역서(현금영수증 발행 시)

※ 결제 영수증: 카드 매출전표, 세금계산서, 현금영수증 중 택1

아. 유의 사항

구분	유의 사항
공통사항	 연구지원실을 통해 신청한 연구과제가 아닐 경우, 지원 불가 신청경비는 지원 금액 한도 내에서 실비 정산하며, 증빙 자료를 EDWARD 시스템에 첨부하여 신청 교외연구과제 신청과 관련이 없다고 판단되는 경우와 증빙자료가 없는 경우는 지원 불가 영수증 인정일자: 연구과제 공모일 1개월 전부터 연구책임자 신청 마감일까지 단, 연구책임자 신청 마감일 전에 연구계획서를 제출했을 경우, 연구계획서 제출일까지 사용한 경비만 인정 * 예외 사항 공모없이 수의계약으로 진행되는 과제의 경우, 계약일 1개월 전부터 계약일까지 사용한 경비에 대해 지원(견적서만 제출한 건은 교외연구과제 신청경비 지원 불가) 연구과제 신청 접수 마감일 이후 발표평가(대면)가 예정(결정)된 경우, 신청 접수 마감일로부터 3개월 내의 국내출장여비는 지원 금액 한도 내에서 지원
국내여비	- 연구계획서 내 작성된 참여연구원만 지원 가능
회의비	- 1인당 3만원 이내(다과비의 경우, 1인당 1만원 이내)
우편요금	- 연구계획서 또는 참여기관과의 관련 자료를 우편으로만 제출 가능할 경우, 사용 가능
인쇄·복사·제본비	- 3만원 이상 결제 건은 견적서 및 비교견적서 반드시 제출
CD, USB	- 연구과제 신청 시, CD 또는 USB 메모리 제출이 필수일 경우에만 지원 가능

3 결제 시 참고사항

가. 학교개인법인카드 사용 원칙

나. 개인카드 사용 시 불인정(국내여비 중 운임, 숙박비 제외)

다. 학교개인법인카드 관련 문의: 재무팀(T. 6132)

라. (전자)세금계산서 및 현금영수증 발행 시에는 계명대학교 산학협력단 명의로 발급

사업자등록번호	5	0	3	-	8	2	-	0	9	6	2	2
상호(법인명)	계명대학교 산학협력단					성명(대표자) 김범준						
사업장 주소	대구광역시 달서구 달구벌대로 1095											
업 태		학	교		70	5 4	록	산학협력단				

4 문의

○ 담당자: 연구지원실 이혜진(T. 6108, E-mail: h6285@kmu.ac.kr)

※ 위 내용에 기재되지 않은 사항 및 기타 사항은 <u>담당자에게 반드시 문의 후 사용</u>하여야 하며, 문의하지 않고 사용한 건 중 <u>교외연구과제 신청과 관련이 없다고 판단되는 경우 지원이 불가</u>할 수 있음

붙임 EDWARD 시스템 매뉴얼 1부

5 EDWARD 시스템 매뉴얼

○ 공통								
🗑 계명대학교 EDWARD 시스템 공통 학사행경 일변행경	신학연구 부속행정	Korean ¥ 2/2748 ¥ €Luceur						
신역연구 대이미뉴 연구교육신성경대신형 ×	· 선정 전 · 제수행							
Q 신학연구 > 신학영과 > 교회연구과해신형경비지원금 > 연구 과해신청경비신	- 达地说路	@ 포함된 메뉴는 모바일 지원 메뉴 🔺 🕐						
· 선형성과 · 선형철자 2022.01.08 🛅 · 2024.01.08 🛅 · 선형	·신한고류 ·지식재산							
· 교외연구규제산성경에지원금 · 교외연구표제 선성경비지원 목록	- 성과분석	신형 표 추가 식계 저장 역별						
I 연구자제산성경비산성 3 상태 순빈 신성번호 신성할자	신청자 신청상태 결의시상태 회계구분 지출결의시번호 지불일자 지원기관명 사업	1명 연구과처명						
· 연구과러신성경비접수/지급 · 2004.01.03	र्षेत्र <u>0000-01-0</u>							
 ★ 경로: 산학연구 > 산학성과 > 교외연구과제신청경비지원금 > 연구과제신청경비신청 ① 조회 버튼 클릭 ②~③ 추가 버튼 클릭 > 교외연구과제 신청경비지원 목록 정보 입력 ※ 신청연구비/연구시작일/연구종료일이 확정되지 않은 경우 공란 ※ 제출 서류 첨부: 공고문, 연구계획서 - 연구계획서 파일 용량이 큰 경우, 연구계획서 첫 페이지만 첨부 - 공고문(사업안내서, 과업지시서 등)이 없는 연구용역의 경우, 계약서 및 연구계획서 첨부 ④ 저장 버튼 클릭 								
 ★ <u>출장비 청구 방법 바로 가기(</u> ★ <u>회의비 청구 방법 바로 가기(</u> ★ <u>기타(우편료, 인쇄·복사·제본비</u> 	<u>Click)</u> <u>Click)</u> , CD, USB메모리 구입) 청구 방법 바로 가기	(Click)						

요금비등록(국내)					×	
0.8787888	- (集習習足)				NB 04 174	
82075	'ea v et	tonitrinitr 🚺 🛗	- 10 10 1	W 11 800	019 24 -	
8248	0			044	Page 1	C (3 3284)
8578	•				6	6 209 Mais Sell 78
·	t				응덕 # 추가 4/H	12
संघ अब इ	2 9372 9322	총장신성서 계연구분 총장지	·제인번호 홍강자랑	적금 출장시작업과 출장(동도일자 왕석교통에 현지교	8
1						21 8 411 424
					12	27742
- Minister						
1001		78	142	*		
\$2R7}	(v) #2	2.7世				
8372	1	¥ = [M]		10 N		
불감지함			3413		9	
	691	4431	현지고행비	문역고문 의	27	
894.402	4	42				
기홋급역(단기))				아국입출합입 경우 기준단가를 \$	R 29548.	
산물광역(공속)						
08/57						
Carry					5	
0 R281 98					8 6.71 428	
0 da et	지금산장변호 제인구분	승장자형 적급	공방구분 거	배일자 정구금역	28 745	
82429	6172 3892 3893	· No(82) 6001		0 0 Agants 6720	6	
	2350	Minute		200		
479 D839	825/832	9	2020 1	OUP: NIME		
	0709		(Constant)	NUMBER NO.		
	ABAT	0		and a construction of		CANADA AND
		SAME TO BE	27			C4292 C 6
200						
250						

○ 회의비		
Managaran (1996)	지니다.	
연구과재산왕경비선왕 ×	이 연구성과공동경구(워의네 정보)	는 20 최근해W 사이트컵 ·
24487 > 24428 > 2482734	지갑기간 교내 ~ 피피비 30,000	@ 보합된 메뉴는 모바일 지원 레뉴 🔺 ①
	학학(2) 학학(2) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
• 신청일과 2022.03.26 급	회의장소 [···································	9
• 교회연구과제 산용경비지원 목록 상태 순면 산용변호	최의내용 ·	신날 표 추가 작대 저길 역할 1명 면구과체명
	연구소했력 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
2	(법인카드사용자) 지 않다가드사용자는 사상에서 갖고 카드랑갑킨보 안박 사용방법니다.	
D 3	○ 암석사 북력 표· <u>투·</u> <u>추가</u> <u></u> 석제 <u></u> 율덕	
	· 상태 운면 재민구분 개인번호 성명 소속명 적급명	
□ 6		
1	0 3 88 V	
6	A	
3	o 혐의해 청구정보 목 추가 삭제	
10	·····································	-
12		
13		
14		
15	6	
16 IE	중빙구분 ' 가드(현금) 이 이	
0	응급자정보 (전자)세금계산서 (전	
전체 유규님 회의비	귀 거족처명 Q 사업자번호	2
이 신경 号框	거려일자 생수금액 성수금액	NASIG
· 슈비 피근시장비용 x	공급가역 부가세적 은행 🗸 🗸	
L Hectory	Ala B 2860H 대상자/예금주 Q ' 계좌검증 에 ● 아니오 개최번호 '	
	정부 및 집중정보 전구금역합계	
	小市山 口	
① 의이비	크리	
④ 피ㅋ미		
② 신규입력	역 버튼 클릭	
③ 회의정보	보 입력	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
④ [삼직사	폭독] 수가 벼는 굴탁 > 삼식사 상모 입덕	
	이비 처그저머! ᄎ가 버트 크리 、 고그지 저머 이려	
৯~୭ [মান	리비 경구경포] 구기 비는 코릭 > 중합시 경포 입력	
※ 한규개(이번이카드 사용 시·참석자 목록에서 한교개이번이카드 사용자를 .	서탠하 흐 승인버ㅎ록 건생
	CECT- 10 11 <u>E-11 - 111 - 411 CECT- 10012</u>	
⑦ 청구 및	집행정보: 청구 및 집행정보 입력 후 계좌검증 클릭 > 증빙	자료 첨부
⑧ 서상 버	튼 글딕	
◎ 시쳐 미	티 크리	
(9) 신성 머	는 굴컥	

